УТВЕРЖДАЮ:

Исполнительный директор ЗАО «Убинский райтоп»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бибиков И.М. «26» января 2017 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ к

**извещению о проведении запроса котировок (цен)**

с. Убинское

2017

*Раздел 1*

1. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): запрос котировок (цен).
2. Сведения о заказчике: ЗАО «Убинский райтоп»

Юридический адрес: 632520, НСО, Убинский район, Убинское село, Салтыкова улица, дом3

Фактический адрес: 632520, НСО, Убинский район, Убинское село, Салтыкова улица, дом3

Почтовый адрес: 632520, НСО, Убинский район, Убинское село, Салтыкова улица, дом3

Контактное лицо: Исполнительный директор Бибиков И.М.

1. Основание для проведения запроса котировок (цен) - Положение о закупках для нужд Дочерних/зависимых организаций Общества с ограниченной ответственностью «Новосибирская Топливная Корпорация».
2. Извещение размещено на сайте Заказчика: www.ntknso.ru и направлено потенциальным Участникам.
3. Предмет договора (наименование объекта закупки): **Песок для строительных работ.**
4. **Характеристики и количество товара технические характеристики товара и услуг**:

 Песок для строительных работ 1 класса согласно СанПиН 2.6.1. 2523-09, в количестве 850 тонн.

1. **Порядок подачи заявок:**

Заявки подаются на бумажном носителе либо в форме электронного документа. Заявки в форме электронного документа могут быть поданы только на указанный в п.2 настоящего извещения электронный адрес:

 Заявки на бумажном носителе подаются в запечатанных конвертах с пометкой "запрос котировок (цен) " и указанием номера и даты данного извещения.

Заявки на бумажном носителе, которые переданы с нарочным, могут быть доставлены с понедельника по четверг с 10:00 до 17:00, пятница с 10:00 до 16:00. Участник запроса котировок (цен) вправе подать только одну заявку.

Поданная заявка может быть отозвана или изменена до момента вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) участников запроса котировок (цен).

Допуск к месту подачи заявок осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность. Заказывать пропуск не требуется.

1. **Требования к заявке:** Заявка составляется на бланке организации в произвольной форме (например, в виде коммерческого предложения) с обязательным приложением прайс-листа. Кроме заявки Участник предоставляет заполненную анкету (приложение № 1), форму типового договора. Заявка подается в произвольной форме с обязательным указанием характеристик и стоимости (с учетом возможных предоставляемых скидок) предлагаемого товара (работы, услуги). Все документы, представленные участниками, должны быть подписаны руководителями организации и скреплены соответствующей печатью организации. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов. Цена указывается в рублях Российской Федерации.
2. **Место подачи предложений (заявок)**: ЗАО «Убинский райтоп», с.Убинское, Салтыкова улица, дом 3

 Адрес электронной почты для направления заявок: ubinka@ntk.nso.ru

1. **Дата и время начала подачи заявок**: 26 января 2017года 9-00 (время местное)
2. **Дата и время окончания подачи заявок**: 30 января 2017года 17-00(время местное)
3. **Дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов процедуры**: 31 января 2017 года 09-00 (время местное)
4. Перечень документов необходимый для предоставления Организациям-участникам:

 -Устав (все страницы);

 - документы подтверждающие полномочия подписанта (если лицо действует на основании доверенности – предоставляется доверенность, если подписант действует на основании Устава – предоставляется протокол (решение) о назначении и т.п.);

 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

 - свидетельство ОГРН;

 - лицензии.

1. Обязательные требования к Организациям-участникам:

- применение основной системы налогообложения (с НДС);

* непроведение ликвидации участника запроса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;
* неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмот­ренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки.
1. **Критерии определения Победителя:**

Победитель выбирается по единственному критерию оценки, которым является цена предложений.

1. **Требования к гарантии:**

Продавец гарантирует качество и безопасность товара в соответствии с действующими стандартами, наличие сертификата, оформленного в соответствии с российским законодательством.

1. **Порядок определения Победителя:**

В случае соответствия Участника предъявляемым требованиям, соблюдением участником порядка подачи заявки, победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным настоящим извещением и в котором указана наиболее низкая цена товаров (работ, услуг). При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

1. Данная процедура запроса котировок (цен) не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса котировок (цен) также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса котировок (цен) не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

*Раздел 2.*

Условия проведения запроса котировок

* 1. **Требования к участникам запроса**

 - применение основной системы налогообложения (с НДС);

 - непроведение ликвидации участника запроса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмот­ренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки.

* 1. **Требования к оформлению заявки**

Заявка составляется на бланке организации в произвольной форме (например, в виде коммерческого предложения) с обязательным приложением прайс-листа. Кроме заявки Участник предоставляет заполненную анкету (приложение № 1), форму типового договора. Заявка подается в произвольной форме с обязательным указанием характеристик и стоимости предлагаемого товара (работы, услуги) и должна содержать подробное описание гарантии на товар (работы, услуги), срока гарантии от производителя и сроки гарантийного обслуживания, количество дней отсрочки платежа, сроки передачи товара (выполнение работ, услуг), цену с учетом скидки, сведения о доставке товара. Все документы, представленные участниками, должны быть подписаны руководителями организации и скреплены соответствующей печатью организации. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов. Цена указывается в рублях Российской Федерации.

**2.3 Требования к языку заявки**

Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен официально оформленный перевод этих документов на русский язык.

* 1. **Формирование цены**

В цену на поставляемый Товар должны быть включены все уплачиваемые Поставщиком налоги (включая НДС), таможенные и иные обязательные платежи, а также все расходы Поставщика, связанные с выполнением поставок на предусмотренных договором условиях, и причитающееся ему вознаграждение (прибыль, плановые накопления и т.п.). В цену Товара также включается стоимость доставки Товара до места приемки. Цена должна быть указана с учетом возможной скидки.

* 1. **Критерии определения Победителя:**

 Победитель выбирается по единственному критерию оценки, которым является цена предложений.

* 1. **Порядок определения Победителя:**

В случае соответствия Участника предъявляемым требованиям, соблюдением участником порядка подачи заявки, победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным настоящим извещением и в котором указана наиболее низкая цена товаров (работ, услуг). При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

* 1. **Условия заключения договоров**

Договоры будут заключаться отдельно по каждому лоту между рай-(гор-)топами и организациями, предложения которых имеют наиболее выгодные условия для Покупателя.

Договоры будут заключаться по форме Поставщика с включением условий, предложенных Покупателю и одобренных им.

Договоры должны быть согласованы и подписаны сторонами в срок не ранее 3 (трех) дней и не позднее 25 (двадцати пяти) дней с момента подписания комиссией протокола.

* 1. **Прочие положения**

Заказчик вправе отклонить любое предложение или отклонить все предложения и отка­заться от проведения запроса котировок (цен) в любой момент до подписания Договора с Победителем, не неся при этом никакой ответственности перед участниками запроса цен; не рассматривать предложения организаций, имеющих неурегулированные споры (в т.ч. претензии). Проведение процедуры открытого запроса цен не регулируется статьями 447—449, 1057—1061 ГК РФ и не налагает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

АНКЕТА УЧАСТНИКА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п./п. | Наименование | Сведения об Участнике |
| 1. | Фирменное наименование (наименование) Участника размещения заказа |  |
| 2. | Сведения об организационно-правовой форме |  |
| 3. | Место нахождения (для юридического лица) |  |
| 4. | Почтовый адрес (для юридического лица) |  |
| 5. | Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица) |  |
| 6. | Сведения о месте жительства (для физиче­ского лица) |  |
| 7. | Номер контактного телефона, Контактное лицо |  |
| 8. | e-mail |  |
| 9. | Сайт организации |  |
| 10. | Банковские реквизиты Участника:наименование банкар\ск\сИННКППОГРНОКПОУчастника |  |
| 11. | Наименование налоговой службы, в которой Участник зарегистрирован в каче­стве налогоплательщика номер налоговой службы/ОКВЭД Участника на данный вид деятель­ности |  |
| 12. | Номер и дата аттестата аккредитации |  |
| 13. | Регистрационный номер и дата в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда |  |

 Подпись руководителя и печать организации