УТВЕРЖДАЮ:

Исполнительный директор ООО «НТК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Туксов В.И. «09» августа 2016 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

на проведение ТО погрузчика LG 936 L грузоподъемностью 3 тонны в 2016г.

г. Новосибирск

2016

*Раздел 1*

Извещение о проведении запроса ценовых предложений

на проведение ТО погрузчика LG 936 L грузоподъемностью 3 тонны в 2016г.

**Сведения о процедуре закупки:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма процедуры закупки** | Запрос котировок (запрос цен) |
| **Наименование заказчика** | ЗАО «Татарский гортоп» |
| **Место нахождения** | Новосибирская обл., г.Татарск, ул.А.Матросова, 1а |
| **Почтовый адрес** | 632121, Новосибирская обл., г.Татарск, ул.А.Матросова, 1а |
| **Адрес электронной почты** | tatarsk@ntk.nso.ru |
| **Контактное лицо** | Булкин Михаил Сергеевич |
| **Номер контактного телефона** | 8 (383-64) 2-04-99 |
| **Извещение размещено на сайте заказчика** | [www.ntknso.ru](http://www.ntknso.ru/) |
| **Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг** | Проведение планового ТО погрузчика LG 936 L грузоподъемностью 3 тонны: -2000 моточасов;  -2250 моточасов;  -2500 моточасов;  -2750 моточасов. |
| **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | По месту нахождения Заказчика |
| **Срок, место и порядок предоставления котировочной заявки** | Контрагентам, заинтересованным в оказании услуг необходимо направить заказчику котировочную заявку c 10.08.2016г. До 23.08.2016г. включительно. Время подачи заявок: 09:00-17:00 с перерывом на обед:13:00-14:00 по адресу: 632121, Новосибирская обл., г.Татарск, ул.А.Матросова, 1а, либо по электронной почте tatarsk@ntk.nso.ru .  Заявка должна содержать следующие сведения: 1. Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, информацию о контактном лице, включается ли в стоимость услуг НДС. 2. Сведения об оказываемых услугах. Заявка составляется на бланке организации в произвольной форме (например, в виде коммерческого предложения, счета). 3. Копии докуметов, подтверждающих соответствие участника процедуры требованиям: выписка из ЕГРЮЛ, уставные документы, гарантийное письмо.  Все документы, представленные участниками, должны быть подписаны руководителями организации и скреплены соответствующей печатью организации. |
| **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки** | Новосибирская обл., г.Татарск, ул.А.Матросова, 1а.  24.08.2016г. 09:00. |
| **Обязательные требования к организациям-участникам** | - непроведение ликвидации участника запроса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;  - неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки;  - применение основной системы налогообложения (с НДС);  - наличие необходимой материально-технической базы и опыта оказания такого рода услуг. |
| **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | Путем сравнения стоимости услуги, предоставление гарантии на услугу. |

*Раздел 2.*

Условия проведения запроса предложений

* 1. **Требования к участникам запроса**

При проведении процедуры устанавливаются следующие обязательные требования к ее потенциальным участникам (далее - Участник):

- применение основной системы налогообложения (с НДС);

* непроведение ликвидации участника запроса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;
* неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмот­ренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки.
  1. **Требования к оформлению заявки**

Заявка составляется на бланке организации в произвольной форме (например, в виде коммерческого предложения) с обязательным приложением прайс-листа. Все документы, представленные участниками, должны быть подписаны руководителями организации и скреплены соответствующей печатью организации.

Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

* 1. **Требования к языку заявки на участие в запросе предложений**

Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен официально оформленный перевод этих документов на русский язык.

* 1. **Формирование цены**

В цену на поставляемый Товар должны быть включены все уплачиваемые Поставщиком налоги (включая НДС), таможенные и иные обязательные платежи, а также все расходы Поставщика, связанные с выполнением поставок на предусмотренных договором условиях, и причитающееся ему вознаграждение (прибыль, плановые накопления и т.п.). В цену Товара также включается стоимость доставки Товара до места приемки.

* 1. **Критерии определения Победителя:**

предоставление гарантии и гарантийное обслуживание;

оплата товара производится после его передачи Покупателю c возможной отсрочкой платежа;

сроки передачи товара;

сроки гарантийного ремонта;

возможность предоставления отсрочки оплаты товара;

самая низкая цена с учетом общей корпоративной скидки (расчет цены обязателен).

* 1. **Порядок определения Победителя:**

В случае соответствия Участника предъявляемым требованиям, его заявка (коммерческое предложение) рассматривается по существу.

По каждому критерию оценки, заявка оценивается по пятибалльной шкале, количество баллов, набранных Участником, суммируется по всем критериям, Победителем признается Участник, заявка (коммерческое предложение) которого получило наибольшее количество баллов и ей присвоен первый порядковый номер.

По итогам рассмотрения поданных заявок составляется протокол и подписывается всеми присутствующими на процедуре членами комиссии.

* 1. **Условия заключения договоров**

Договоры будут заключаться отдельно по каждому лоту между рай-(гор-)топами и организациями, предложения которых имеют наиболее выгодные условия для Покупателя.

Договоры будут заключаться по форме Поставщика с включением условий, предложенных Покупателю и одобренных им.

Договоры должны быть согласованы и подписаны сторонами в срок не ранее 3 (трех) дней и не позднее 25 (двадцати пяти) дней с момента подписания комиссией протокола.

* 1. **Прочие положения**

Заказчик вправе отклонить любое предложение или отклонить все предложения и отка­заться от проведения запроса ценовых (коммерческих) предложений в любой момент до подписания Договора с Победителем, не неся при этом никакой ответственности перед участниками запроса цен; не рассматривать предложения организаций, имеющих неурегулированные споры (в т.ч. претензии). Проведение процедуры открытого запроса цен не регулируется статьями 447—449, 1057—1061 ГК РФ и не налагает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

АНКЕТА УЧАСТНИКА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п./п. | Наименование | Сведения об Участнике |
| 1. | Фирменное наименование (наименование) Участника размещения заказа |  |
| 2. | Сведения об организационно-правовой форме |  |
| 3. | Место нахождения (для юридического лица) |  |
| 4. | Почтовый адрес (для юридического лица) |  |
| 5. | Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица) |  |
| 6. | Сведения о месте жительства (для физиче­ского лица) |  |
| 7. | Номер контактного телефона, Контактное лицо |  |
| 8. | e-mail |  |
| 9. | Сайт организации |  |
| 10. | Банковские реквизиты Участника:  наименование банка  р\с  к\с  ИНН  КПП  ОГРН  ОКПО  Участника |  |
| 11. | Наименование налоговой службы, в которой Участник зарегистрирован в каче­стве налогоплательщика номер налоговой службы/ОКВЭД Участника на данный вид деятель­ности |  |
| 12. | Номер и дата аттестата аккредитации |  |
| 13. | Регистрационный номер и дата в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда |  |

Подпись руководителя и печать организации