УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор ЗАО «Чулымский райтоп»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Туксов В.И. «08» февраля 2015 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

на проведение запроса цен

с целью закупки автошин для погрузчика Longgong в 2015г.

г. Новосибирск

2015

*Раздел 1.*

**Извещение о проведении запроса цен**

**с целью закупки** **автошин для погрузчика Longgong в 2015г.**

|  |
| --- |
| **Сведения о процедуре закупки** |
| **Форма процедуры закупки** | *Запрос цен* |
| **Наименование заказчика** | *ЗАО «Чулымский райтоп»* |
|  **Место нахождения** | *НСО, г. Чулым, ул. Мельничная 112.* |
| **Почтовый адрес** | *632551, НСО, г. Чулым, ул. Мельничная 112.* |
| **Адрес электронной почты** | *Chulym@ntk.nso.ru* |
| **Контактное лицо** | *Пресов Николай Николаевич* |
| **Номер контактного телефона** | *8-383-50-22-533; 8383-50-21-289* |
| **Извещение размещено на сайте заказчика**  | *www.ntknso.ru* |
| **Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.** | *Шины для погрузчика фронтального пятитонного 23,5\*25 в количестве 4 шт.*  |
| **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.** | *Возможен выезд на склад поставщика.* |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора** | *За единицу товара 56 т.р. (с НДС)* |
| **Срок, место и порядок предоставления заявки** | *Контрагентам, заинтересованным в поставке товара необходимо направить заказчику заявку в срок c 11.02.2015г. по 16.02.2015г. включительно.**Время подачи заявок: 10:00-18:00, с перерывом на обед: 13:00-14:00.* *по адресу: 632551, НСО, г. Чулым, ул. Мельничная 112., либо по электронной почте* *Chulym@ntk.nso.ru**Заявка должна содержать следующие сведения:*1. *Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, место*

*Нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, информацию о контактном лице, реквизиты уведомления о постановке на учет в ИФНС, вид системы налогообложения.*1. *Сведения о поставляемом товаре, его количественных и качественных характеристиках.*
2. *Копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к качеству товара(сертификаты соответствия)*

*Заявка составляется на бланке организации в произвольной форме (например, в виде коммерческого предложения, счета) с обязательным приложением прайс-листа или счета, заполненной анкеты (Приложение № 1). Все документы, представленные участниками, должны быть подписаны руководителями организации и скреплены соответствующей печатью организации.*  |
| **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки**  | *НСО, г. Чулым, ул. Мельничная, 112.**17.02.2015г. 11:00.* |
| **Перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям** | 1. *Для подтверждения мероприятий по ликвидации участника закупок, и признания его банкротом участнику закупок необходимо предоставить выписку из ЕГРЮЛ, либо гарантийное письмо.*
2. *Для подтверждения не приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Р.Ф. об административных правонарушениях участнику закупок необходимо предоставить гарантийное письмо.*
3. *Участнику закупок необходимо предоставить лицензию в случае, если деятельность, являющаяся предметом закупочной процедуры, подлежит лицензированию*
 |
| **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.** | *Путем сравнения стоимости товара, предоставления гарантии на товар.* |
| **Существенные условия договора** | *1.Срок поставки не более 10 дней со дня подписания договора.**2.Порядок оплаты- 50% предоплата,50%-после подписания документов на передачу товара.**3. Применение основной системы налогообложения (НДС)* |
| **Сроки заключения договора** | *Договор заключается в течение трех дней с момента подписания протокола определения победителя.* |

Исполнительный директор

ЗАО «Чулымский райтоп» Н.Н. Пресов.

*Раздел 2.*

Условия проведения процедуры

* 1. **Требования к оформлению заявки**

Заявка составляется на бланке организации в произвольной форме (например, в виде коммерческого предложения). Все документы, представленные участниками, должны быть подписаны руководителями организации и скреплены соответствующей печатью организации. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

* 1. **Формирование цены**

В цену Товара должны быть включены все уплачиваемые Поставщиком налоги (включая НДС), иные обязательные платежи, а также все расходы Поставщика, связанные с выполнением условий договора и причитающееся ему вознаграждение (прибыль, плановые накопления и т.п.).

**2.3.** **Условия заключения договора**

Договор будет заключен с той организацией, предложение которой имеет наиболее выгодные условия для Покупателя.

Договор будет заключаться по форме Поставщика с включением условий, предложенных Покупателю и одобренных им.

Срок заключения договора: в течение трех дней с момента подписания протокола определения победителя.

Для заключения договора, Победитель представляет документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор и уставные документы Организации.

* 1. **Прочие положения**

Заказчик вправе отклонить любое предложение или отклонить все предложения и отка­заться от проведения запроса ценовых предложений в любой момент до подписания Договора с Победителем, не неся при этом никакой ответственности перед участниками запроса цен; не рассматривать предложения организаций, имеющих неурегулированные споры (в т.ч. претензии). Проведение процедуры открытого запроса цен не регулируется статьями 447—449, 1057—1061 ГК РФ и не налагает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Приложение № 1

АНКЕТА УЧАСТНИКА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п./п. | Наименование | Сведения об Участнике |
| 1. | Фирменное наименование (наименование) Участника размещения заказа |  |
| 2. | Сведения об организационно-правовой форме |  |
| 3. | Место нахождения (для юридического лица) |  |
| 4. | Почтовый адрес (для юридического лица) |  |
| 5. | Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица) |  |
| 6. | Сведения о месте жительства (для физиче­ского лица) |  |
| 7. | Номер контактного телефона, Контактное лицо |  |
| 8. | e-mail |  |
| 9. | Сайт организации |  |
| 10. | Банковские реквизиты Участника:наименование банкар\ск\сИННКППОГРНОКПОУчастника |  |
| 11. | Наименование налоговой службы, в которой Участник зарегистрирован в каче­стве налогоплательщика номер налоговой службы/ОКВЭД Участника на данный вид деятель­ности |  |

 Подпись руководителя и печать организации