

Утверждаю
Исполнительный директор
ЗАО «Татарский гортоп»
М.С. Булкин
«15» февраля 2017 г

ДОКУМЕНТАЦИЯ
К извещению о проведении
открытого запроса предложений на перевозку угля
автомобильным транспортом

№1 от 15.02.2017 г.

Раздел 1

Извещение о проведении открытого запроса предложений на перевозку угля автомобильным транспортом

№ 1 от 15.02.2017 г.

1. **Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя):** открытый запрос предложений .
2. **Сведения о заказчике:** Закрытое акционерное общество «Татарский гортоп». Адрес электронной почты для направления заявок: tatarsk@ntk.nso.ru
Юридический адрес: 632121, Новосибирская обл., г.Татарск, ул.А.Матросова, 1а
Фактический адрес: 632121, Новосибирская обл., г.Татарск, ул.А.Матросова, 1а
Почтовый адрес: 632121, Новосибирская обл., г.Татарск, ул.А.Матросова, 1а
Контактное лицо: Булкин Михаил Сергеевич, тел. 8(383)64-20-400
3. **Основание для проведения открытого запроса предложений** - Положение о закупках для нужд дочерних/зависимых организаций Общества с ограниченной ответственностью «Новосибирская Топливная Корпорация».
4. **Извещение по открытому запросу предложений размещено на сайте Заказчика:** www.ntknso.ru и направлено потенциальным Участникам.
5. **Предмет договора (наименование объекта закупки):** осуществление перевозки угля автомобильным транспортом
6. **Характеристики и количество товара технические характеристики товара и услуг:** перевозка угля со склада Заказчика: г. Татарск, ул.А.Матросова, 1а, в Обособленное подразделение Усть-Таркский склад: с. Усть-Тарка, ул.Лесная, 6, из расчета стоимости перевозки за 1 тонно-километр, по заданию заказчика.
7. **Порядок подачи заявок:**

Заявки подаются на бумажном носителе либо в форме электронного документа. Заявки в форме электронного документа могут быть поданы только на указанный в п.2 настоящего извещения электронный адрес:

Заявки на бумажном носителе подаются в запечатанных конвертах с пометкой "Заявка на участие в открытом запросе предложений и указанием номера и даты данного извещения.

Заявки на бумажном носителе, которые переданы с нарочным, могут быть доставлены с понедельника по пятницу с 10:00 до 17:00 с перерывом с 13-00 до 14-00. Участник открытого запроса предложений вправе подать только одну заявку.

Поданная заявка может быть отозвана или изменена до момента вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) участников открытого запроса предложений .

Допуск к месту подачи заявок осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность. Заказывать пропуск не требуется.
8. **Требования к заявке:** Заявка составляется на бланке организации в произвольной форме (например, в виде коммерческого предложения) с обязательным приложением прайс-листа. Кроме заявки Участник предоставляет заполненную анкету (приложение № 1), форму типового договора. Заявка подается в произвольной форме с обязательным указанием характеристик и стоимости предлагаемого товара (работы, услуги) и должна содержать подробное описание гарантии на товар (работы, услуги), срока гарантии от производителя и сроки гарантийного обслуживания, количество дней отсрочки платежа, сроки передачи товара (выполнение работ, услуг), цену с учетом скидки, сведения о доставке товара. Все документы, представленные участниками, должны быть подписаны руководителями организации и скреплены соответствующей печатью организации. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов. Цена указывается в рублях Российской Федерации.
9. **Место подачи предложений (заявок):** заявки можно подать в электронном виде по адресу: tatarsk@ntk.nso.ru, или на бумажном носителе по адресу: 632121, Новосибирская обл., г.Татарск, ул.А.Матросова, 1а
10. **Дата и время начала подачи заявок:** (время местное) 15.02.2017 г. с 10-00
11. **Дата и время окончания подачи заявок:** (время местное). 17.02.2017 г. до 17-00.
12. **Дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов процедуры:** (время местное) 20.02.2017 г. в 9-00 по адресу: 632121, Новосибирская обл., г.Татарск, ул.А.Матросова, 1а
13. **Перечень документов необходимый для предоставления Организациям-участникам:**

Для юридических лиц:

 - Устав (все страницы);
 - документы подтверждающие полномочия подписанта (если лицо действует на основании доверенности – предоставляется доверенность, если подписант действует на основании Устава – предоставляется протокол (решение) о назначении и т.п.);
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - свидетельство ОГРН;
 - лицензии.

Для ИП

 - паспорт
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - свидетельство ОГРН ИП;
 - лицензии.
14. **Обязательные требования к Организациям-участникам:**

- непроведение ликвидации участника запроса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки.

15. Критерии определения Победителя:

максимальное количество дней отсрочки платежа;

самая низкая цена с учетом общей корпоративной скидки (расчет цены обязателен);

16. Требования к гарантии:

Продавец выдает гарантию на оказанные услуги в соответствии с действующими стандартами и российским законодательством.

17. Порядок определения Победителя:

В случае соответствия Участника предъявляемым требованиям, соблюдением участником порядка подачи заявки, его заявка рассматривается по существу. По итогам рассмотрения заявок по совокупности предлагаемых условий Победителем признается Участник, предложивший наиболее выгодные условия договора.

18. Данная процедура открытого запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура открытого запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура открытого запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Раздел 2.

Условия проведения открытого запроса предложений

2.1. Требования к участникам запроса

- непроведение ликвидации участника запроса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки.

2.2. Требования к оформлению заявки

Заявка составляется на бланке организации в произвольной форме (например, в виде коммерческого предложения) с обязательным приложением прайс-листа. Кроме заявки Участник предоставляет заполненную анкету (приложение № 1), форму типового договора. Заявка подается в произвольной форме с обязательным указанием характеристик и стоимости предлагаемого товара (работы, услуги) и должна содержать подробное описание гарантии на товар (работы, услуги), срока гарантии от производителя и сроки гарантийного обслуживания, количество дней отсрочки платежа, сроки передачи товара (выполнение работ, услуг), цену с учетом скидки, сведения о доставке товара. Все документы, представленные участниками, должны быть подписаны руководителями организации и скреплены соответствующей печатью организации. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов. Цена указывается в рублях Российской Федерации

2.3. Требования к языку заявки

Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен официально оформленный перевод этих документов на русский язык.

2.4. Формирование цены

В цену на предоставляемые услуги должны быть включены все уплачиваемые Исполнителем налоги (включая НДС), иные обязательные платежи, а также все расходы Исполнителя связанные с оказанием услуг на предусмотренных договором условиях, и причитающееся ему вознаграждение (прибыль, плановые накопления и т.п.). Цена должна быть указана с учетом возможной скидки.

2.5. Критерии определения Победителя:

- максимальное количество дней отсрочки платежа;
- самая низкая цена с учетом общей корпоративной скидки (расчет цены обязателен);

2.6. Порядок определения Победителя:

В случае соответствия Участника предъявляемым требованиям, соблюдением участником порядка подачи заявки, его заявка рассматривается по существу. По итогам рассмотрения заявок по совокупности предлагаемых условий Победителем признается Участник, предложивший наиболее выгодные условия договора.

2.7. Условия заключения договоров

Договор будет заключаться с организацией, предложение которой имеет наиболее выгодные условия для Заказчика.

Договор будет заключаться по форме Исполнителя с включением условий, предложенных Заказчику и одобренных им.

Договор должен быть согласован и подписан сторонами в срок не ранее 3 (трех) дней и не позднее 25 (двадцати пяти) дней с момента подписания комиссией протокола.

2.8. Прочие положения

Заказчик вправе отклонить любое предложение или отклонить все предложения и отказаться от проведения открытого запроса предложений в любой момент до подписания Договора с Победителем, не неся при этом никакой ответственности перед участниками запроса цен; не рассматривать предложения организаций, имеющих неурегулированные споры (в т.ч. претензии). Проведение процедуры открытого запроса цен не регулируется статьями 447—449, 1057—1061 ГК РФ и не налагает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

АНКЕТА УЧАСТНИКА

№ п./п.	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Фирменное наименование (наименование) Участника размещения заказа	
2.	Сведения об организационно-правовой форме	
3.	Место нахождения (для юридического лица)	
4.	Почтовый адрес (для юридического лица)	
5.	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица)	
6.	Фамилия, имя, отчество руководителя. На основании чего действует	
7.	Сведения о месте жительства (для физического лица)	
8.	Номер контактного телефона, Контактное лицо	
9.	e-mail	
10.	Сайт организации	
11.	Банковские реквизиты Участника: наименование банка р\с к\с ИНН КПП ОГРН ОКПО Участника	
12.	Наименование налоговой службы, в которой Участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика номер налоговой службы/ОКВЭД Участника на данный вид деятельности	

Подпись руководителя и печать организации